

## Gesuch für Aus- oder Weiterbildungsbeiträge

Name/Vorname Mitarbeiter/in:

Funktion/Abteilung:

Eintritt:

Datum der letzten Aus-/Weiterbildung:

Kurstitel/Inhalt:

Bezeichnung des Lehrgangs:

Adresse der Ausbildungsstätte:

Dauer und Zeitpunkt der Ausbildung:

**Antrag Arbeitstage zu Lasten OHZ (bezahlte Urlaubstage):**

Schul- oder Kursgeld:

Schulmaterial, Fachbücher:

Weitere Kosten (bitte bezeichnen):

**Antrag Kostenbeteiligung OHZ insgesamt:**

Begründung, Unterschrift, Datum Mitarbeiter/in:

Beurteilung, Unterschrift, Datum Vorgesetzte/r:

Genehmigung, Unterschrift, Datum Personalleitung:

Visum Kaufmännischer Direktor:  
(Betrag über CHF 5'000.-)

**Verteiler:** Personaldossier, Mitarbeiter/in, Vorgesetzte/r